

AZ ADATKEZELŐ GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉGÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Jelen Tájékoztató az Adatkezelő Szabályzata („Általános adatvédelmi szabályzata”) 2. számú mellékletének tekintendő. A jelen Tájékoztató az Adatkezelő gazdasági tevékenységével kapcsolatos adatkezeléseket mutatja be részletesen. A Tájékoztatót a mindenkor Szabályzattal és annak mellékleteivel együttesen, azzal összhangban kell értelmezni. A jelen Tájékoztatóban nem szabályozott, nem meghatározott témák vonatkozásában a Szabályzat általános és a további mellékleteinek speciális rendelkezései az irányadóak.

1. Bevezetés

Adatkezelő szervezet neve: Golden Brothers Zrt.

Székhelye: 6060 Tiszakécske, Puskin u. 5.

Cégjegyzékszám: 03 10 100567

Adószáma: 26168779-2-03

Elérhetőségei: +3630/226 6566; hello@goldenbrothers.hu;

Képviselőre jogosult neve, elérhetőségei: Tóth Patrik önálló képviseleti joggal bíró vezérigazgató (+3630/226 6566; patrik.toth@goldenbrothers.hu)

Jelen Tájékoztatóban foglalt adatkezelések köre:

- jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés
- kapcsolattartás
- szerződések teljesítése

Tájékoztatjuk a T. Érintetteket, hogy az Adatkezelő által működtetett weboldallal kapcsolatos, annak kapcsán megvalósuló „specifikus” adatkezelések külön tájékoztatóban, a Szabályzat 1. sz. mellékletében kerülnek részletesen szabályozásra. Jelen Tájékoztató az Adatkezelő gazdasági tevékenysége során megvalósuló általános adatkezelések részletszabályait határozza meg.

2. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés

2.1. Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés

(1) Az Adatkezelő természetes személy ügyfeleinek, vevőinek, szállítóinak adatai kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése (2007. évi CXXVII. törvény 159. § (1) bek.), az adatok felhasználási célja a számla kötelező adattartalmának megállapítása, számla kibocsátása, kapcsolódó könyvviteli feladatok ellátása.

(2) Az adatkezeléssel érintettek köre: az Adatkezelő természetes személy ügyfelei, vevői, szállítói.

(3) A kezelt adatok köre: az Adatkezelő természetes személy ügyfeleinek, vevőinek, szállítóinak neve, címe, adószáma.

(4) A személyes adatok megismerésére jogosultak: a számla kibocsátását munkaköri feladatként ellátó vezető, illetve munkavállalók, a könyvviteli tevékenységet ellátó vezető,

munkavállaló, illetőleg az ilyen feladatot ellátó szerződéses adatfeldolgozó partnerek. Az Adatkezelő a szerződés (üzleti kapcsolat) megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére.

2.2. Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

(1) Az Adatkezelő az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § (1) alapján havonként, a tárgyhót követő hónap tizenkettedik napjáig elektronikus úton bevallást tesz az adó- és/vagy társadalombiztosítási kötelezettségeket eredményező, természetes személyeknek teljesített kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő valamennyi adóról, járulékokról és/vagy a (2) bekezdésben meghatározott adatokról.

(2) Az adatkezeléssel érintettek köre: az Adatkezelő vezetője, munkavállalói és családtagjaik.

(3) A kezelt adatok köre: az Adatkezelő vezetője, munkavállalói és családtagjaik Art. 50. § (2) bekezdésben meghatározott adatai, kiemelve ezekből a természetes személy természetes személyazonosító adatai (ideértve az előző nevet és a titulust is), neme, állampolgársága, a természetes személy adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele.

(4) A címzettek köre: az Adatkezelő könyvviteli, bérszámfejtési tevékenységet munkaköri feladatként ellátó munkavállalói, megbízott adatfeldolgozók.

(5) Az Adatkezelő a jogviszony megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére.

3. Kapcsolattartás

3.1. Információkérés, ajánlatkérés során végzett adatkezelés

(1) Az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások, illetőleg értékesített termékekkel kapcsolatosan az Adatkezelő harmadik személyek számára információkérésre, ajánlatkérésre nyújt lehetőséget.

(2) Az adatkezelés jogalapja információkérés, ajánlatkérés esetén az érintett hozzájárulása.

(3) Az érintetti kör információkérés, ajánlatkérés esetén: minden olyan természetes személy, aki az Adatkezelő szolgáltatásaival, termékeivel kapcsolatban információt, ajánlatot kér és megadja személyes adatait.

(4) A kezelt adatok köre: név, cím, telefonszám, e-mail cím, kérés/kérdés/ajánlat tartalma.

(5) Az adatkezelés célja információkérés esetén: azonosítás, kapcsolattartás, válaszadás.

(6) Az adatkezelési cél ajánlatkérés esetén: ajánlat adása, kapcsolattartás.

(7) Az adatok címzettjei (akik megismerhetik az adatokat) információkérés, ajánlatkérés esetén: az Adatkezelő vezetője, ügyfélkapcsolatot ellátó munkatárs.

(8) Az adatkezelés időtartama információkérés, ajánlatkérés esetén: az információ szolgáltatását, illetve az ajánlat nyújtását követő 180 nap elteltével az Adatkezelő törli a személyes adatokat.

3.2. Adatkezelés a jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai vonatkozásában

(1) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosítója.

- (2) A személyes adatok kezelésének célja: az Adatkezelő jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás,
- (3) Adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.
- (4) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: az Adatkezelő ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.
- (5) A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

3.3. Hangfelvétel

- (1) Adatkezelő gazdasági tevékenysége során kiemelt szerepe van az ügyfelek, megrendelők által akár szóban, akár írásban átadott és elmondott információknak, ötleteknek, kívánalmaknak. Az ügyfelek/megrendelők jellemzően nem minden információt, ötletet, kívánságot közölnek írásos formában, hanem ezek gyakran a telefonos, elektronikus vagy személyes konzultációk során hangzanak el. Adatkezelő célja, hogy ezen információk ne vesszenek el, azok visszakereshetők, hivatkozhatók és megjeleníthetők legyenek. Így mind az ügyfél, mind az Adatkezelő a későbbiekben hivatkozni tud az adott információra, és az anélkül ellenőrizhető, hogy a tartalma (az elhangzottak) felidézéséhez a hangfelvételen kívül mást igénybe kellene venni. Ehhez az szükséges, hogy a nem írásos formában történt kommunikációról az Adatkezelő hangfelvételt készítsen. Adatkezelő a gazdasági tevékenysége során tehát részben kapcsolattartási okokból (jelen 3. pont), részben ügyfeleivel kötött szerződéseinek teljesítése (4. pont) okán az ügyféllel vagy az ügyfél természetes személy képviselőjével történő szóbeli, telefonos és online konzultációkról hangfelvételt készít.
- (2) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy ügyfél, vagy az ügyfél természetes személy képviselőjének hangja (hangfelvétele), a konzultációkon szóban elhangzottak.
- (3) A személyes adatok kezelésének célja: az Adatkezelő ügyfelével kötött szerződés teljesítése, a nem írásos információk utólagos ellenőrzésének és bemutatathóságának biztosítása, későbbi félreértések elkerülése, üzleti kapcsolattartás.
- (4) Adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése, illetve az érintett hozzájárulása.
- (5) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: az Adatkezelő gazdasági tevékenységét megvalósító munkavállalói, illetőleg az ezen körben közreműködő adatfeldolgozó alvállalkozói.
- (6) A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, azaz a szerződés megszűnését követő 5 évig.

4. Szerződés teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

- (1) Az Adatkezelő a vele szerződő természetes személyek – ügyfelek, vevők, szállítók - személyes adatainak kezelését ellátja a szerződéses jogviszonnyal összefüggésben. A személyes adatok kezeléséről az érintettet tájékoztatni kell.
- (2) Az érintettek köre: mindazon természetes személyek, akik az Adatkezelővel szerződéses kapcsolatot létesítenek.
- (3) Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése, az adatkezelés célja a kapcsolattartás, a szerződésből eredő igényérvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek megfelelés biztosítása.

- (4) A személyes adatok címzettjei: az Adatkezelő vezetője, az Adatkezelő ügyfélszolgálati, könyvviteli feladatokat munkakörük alapján ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói.
- (5) A kezelt személyes adatok köre: név, lakcím, székhely, telefonszám, e-mail cím, adószám, bankszámlaszám, vállalkozói igazolvány szám, őstermelői igazolvány szám.
- (6) Az adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnésétől számított 5 év.

5. Záró rendelkezések

A jelen Tájékoztatóban nem említett adatkezelési rendelkezések – mint ahogyan azt a jelen Tájékoztató elején is közöltük – vonatkozásában a Szabályzat és annak mellékleteinek rendelkezései az irányadók. Így különösen, de nem kizárólagosan a Szabályzat rendelkezései az irányadók az érintettek jogai, az adatbiztonsági intézkedések és a jogorvoslat vonatkozásában.

Budapest, 2020. április 01.